Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 24/2024/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8

w Tomaszowie Mazowieckim

z dnia 21 lutego 2025 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737) - art. 131, art. 157, art.158*
2. *Zarządzenia nr 21/2025 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki z dnia 22 stycznia 2024 r.*
3. *Uchwała Nr LXXXIV/668/2023 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia
30 listopada 2023 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę – Miasto Tomaszów Mazowiecki dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły.*
4. *Statut Szkoły Podstawowej Nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim*

**I. Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:

1) Określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziale klasy pierwszej

2) Ogłoszenie o rekrutacji uczniów do klasy pierwszej na rok szkolny.

3) Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej.

4) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.

5) Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji.

6) Wykonywanie zadań należących do Komisji Rekrutacyjnej.

7) Ogłoszenie wyników rekrutacji uczniów do klasy pierwszej.

**II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza rekrutację:

1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,

2) na stronie internetowej Szkoły,

3) na stronie BIP Szkoły.

2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które
w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

5. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 4, jeżeli dziecko:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo:

 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione
z obowiązku, odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

7. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego,
w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

9. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

10. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie
z ust. 7, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym
w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

11. W przypadku **dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**,
o których mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

12. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

13. Wniosek, o którym mowa w ust. 11, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

14. Do wniosku, o którym mowa w ust. 11, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

15. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie
 z ust. 11, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym
w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna
w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.

16. Dzieci przyjmuje się do klas Ipo przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

17. O przyjęciu dziecka do klasy I, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły.

18. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 17, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

19. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.

20. Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych poprzez stronę internetową Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą Gminy – Miasto Tomaszów Mazowiecki (ZSZO):

<https://portal.vulcan.net.pl/jst/tomaszowmazowieckiprojekt/rejestr.aspx>

21. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

22. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe.*

23. Kryteriom, o których mowa w ust. 23, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Kryterium**  | Liczba punktów  | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium**  |
| 1.  | Kandydat uczęszczał do oddziałuprzedszkolnego w danej szkolepodstawowej, w której prowadzona jestrekrutacja | 40 | Oświadczenie rodziców  |
| 2.  | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszczai będzie uczęszczać w roku szkolnym, naktóry prowadzona jest rekrutacja do danejszkoły podstawowej | 15 | Oświadczenie rodziców |
| 3. | Miejsce pracy rodziców znajduje sięw obwodzie szkoły | 10 | Do wglądu kopia umowy o pracę |
| 4.  | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki  | 5  | Oświadczenie rodziców  |

Punkty przyznaje się wyłącznie za te kryteria, które zostały wybrane i oznaczone we wniosku oraz potwierdzone wymaganymi dokumentami/oświadczeniami.

24. We wniosku o przyjęcie należy wskazać wybraną szkołę podstawową /maksymalnie trzy placówki/ według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Szkoła podstawowa wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie jest szkołą pierwszego wyboru. Istnieją dwie możliwości podpisu i złożenia wniosku, poprzez:

a) podpis elektroniczny, który składany jest w systemie po wypełnieniu wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników potwierdzających spełnienie kryteriów - wniosek
w formie elektronicznej trafia do placówki pierwszego wyboru;

b) wydrukowanie wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z załącznikami oraz dostarczenie go do placówki pierwszego wyboru.

25. W przypadku, gdy w wybranej na pierwszym miejscu szkole zabraknie miejsc - dokonanie dodatkowych wyborów zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do innej szkoły.

26. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej wypełnia się elektronicznie na stronie internetowej: <https://portal.vulcan.net.pl/jst/tomaszowmazowieckiprojekt/rejestr.aspx>
w zakładce „Nabory”, w aplikacji „Nabór dla szkół podstawowych”.

**Uwagi:**

• Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia są zobowiązani do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. /art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe/.

• Podpis obojga rodziców nie będzie wymagany, gdy jeden z rodziców został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub gdy jego władza rodzicielska została ograniczona do danego zakresu spraw.

• W przypadku braku zgody rodziców /podpisu obojga/ konieczne jest rozstrzygnięcie sądu opiekuńczego.

27. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

28. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
b) zwrócić się do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

29. Prezydent miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji.

30. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

31. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia wg terminarza stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 21/2025 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego*.

32. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne lub elektroniczne potwierdzenie woli zapisu w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak potwierdzenia woli przyjęcia w ustalonym terminie w harmonogramie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole.

33. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły podstawowej, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/prawni opiekunowie w terminie potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

34. Przydział dzieci do właściwych oddziałów klas I w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

**III. Procedura odwoławcza**

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły podstawowej. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa powyżej.

2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

3. Dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.

**IV. Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły podstawowej przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. O przyjęciu do szkoły podstawowej w postępowaniu uzupełniającym mogą ubiegać się rodzice/ prawni opiekunowie dzieci spoza Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.