

Obowiązek informacyjny – skierowany do osób upoważnionych do odbioru dzieci oraz rodziców dzieci / innych uprawnionych opiekunów upoważniających do odbioru

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Stolarska 21/27, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. 44 723 30 08, e-mail: szkola.podstawowa8@zs-p5.tm.pl**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w następujących celach oraz na następujących podstawach prawnych:
- umożliwienia odbioru dziecka z przedszkola/szkoły przez upoważnione osoby, w tym np. zweryfikowania tożsamości tych osób, zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, co jest jednym z zadań Administratora wykonywanych w interesie publicznym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 102 ust. 1 pkt 6 / art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17 z późn. zm.).
4. Odbiorcą danych osobowych może być obsługa informatyczna, firma informatyczna zapewniająca oprogramowanie/serwis, firma zapewniająca obsługę z zakresu ochrony danych osobowych na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, na podstawie Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO [w razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO)].
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów wskazanych w ust. 3. Niepodanie danych uniemożliwi odbiór dziecka ze szkoły/ przedszkola przez inną osobę niż rodzice czy innego uprawnionego wg.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – skierowane do osób upoważnionych do odbioru, jeżeli nie podały nam swoich danych osobowych, a zrobili to rodzice dziecka przepisów prawa opiekuna.

1. Pani/Pana dane pozyskaliśmy od rodziców dziecka lub innego uprawnionego opiekuna dziecka. Dane, które pozyskaliśmy w ten sposób ograniczają się do danych zwykłych, takich jak: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa wobec dziecka, PESEL, nr dowodu osobistego i numer telefonu.
2. Pozostałe wymagane informacje znajdują się w punktach 1-8 powyżej.
3. Rodzic / opiekun jest zobowiązany do przekazania powyższych informacji osobom, które upoważnia do odbioru dziecka.

Potwierdzenie odbioru klauzuli informacyjnej przez osoby upoważnione do odbioru dziecka (data i czytelny podpis):

1.
2.
3.
4.
5.