

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 5/2022/2023  
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8  
w Tomaszowie Mazowieckim  
z dnia 01.09.2022 r.

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

## **Zasady ogólne:**

- **Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.**
- **Uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.**
- **Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły.**
- **Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.**
- **Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.**
- **W sytuacji, gdy szkoła wykorzystywała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.**
- **Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia na terenie szkoły, sporządzając możliwie dokładną notatkę służbową z ustaleń i przekazuje ją do sekretariatu szkoły.**

**Niniejsze procedury opisują niezbędne minimum postępowania. Nauczyciel w każdym wypadku ma prawo podjąć dodatkowe działania nieprzewidziane w procedurze, o ile uzna, że przeważają za tym ważne względy wychowawcze lub dobro ucznia.**

## **CELE PROCEDUR:**

Celem wprowadzenia procedur jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów oraz wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka.

Procedury dotyczą nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, uczniów, pracowników administracyjno – obsługowych.

## **SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR:**

1. Zapoznanie rodziców z treścią procedur na zebraniach do 30 września każdego roku.
2. Zapoznanie uczniów – na lekcjach wychowawczych do 30 września każdego roku.
3. Opublikowanie zestawu procedur na szkolnej stronie internetowej.
4. Umieszczenie dokumentu w bibliotece szkolnej.

## **SPIS TREŚCI:**

- 1. Procedura rozpoczynania i zakończenia zajęć szkolnych.**
- 2. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych.**
- 3. Procedura kontaktów z rodzicami.**
- 4. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych.**
- 5. Procedura zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych.**
- 6. Procedura realizowania obowiązku szkolnego.**
- 7. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.**
- 8. Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci ze szkoły. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadania, które są przedmiotem procedury.**
- 9. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły.**
- 10. Procedura sprawowania opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych.**
- 11. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze.**
- 12. Procedura postępowania gdy uczeń zakłóca przebieg lekcji.**
- 13. Procedura postępowania w przypadku przyjścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną lub psychiczną w domu.**
- 14. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).**
- 15. Procedura posługiwania się telefonami komórkowymi w szkole.**
- 16. Procedura postępowania w sytuacji gdy uczeń posiada włączony telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne podczas lekcji lub przerw międzylekcyjnych.**
- 17. Procedura postępowania wobec ucznia, u którego stwierdzono, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych.**
- 18. Procedura postępowania w razie zaistniałego wypadku.**

- 19.Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły przypadków wszawicy.**
- 20.Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych.**
- 21.Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania uczniów i przemocy rówieśniczej.**
- 22.Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów w tym e-papierosów przez ucznia.**

## PROCEDURY

### 1. Procedura rozpoczynania i zakończenia zajęć szkolnych.

- a. *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021r., poz. 1082);*
- b. *Karta Nauczyciela rozdział 2 art. 6, Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.1762);*
- c. *Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r art. 43 ust.1;*
- d. *Kodeks rodzinny i opiekuńczy rozdział 2 art.95 i art.155;*
- e. *Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.*

- Uczniowie uczęszczający do świetlicy pozostają pod opieką wychowawców świetlicy w godzinach pracy świetlicy.
- Uczniowie mają prawo zbierać się przed salą lekcyjną pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury na piętrach od godziny 7.45 do 08.00.
- Uczniowie klas pierwszych są odbierani bezpośrednio od rodziców lub ze świetlicy szkolnej i z całym zespołem klasowym przechodzą do sali lekcyjnej.
  - Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
  - Po zakończonych zajęciach uczniowie klas pierwszych sprowadzani są do szatni lub świetlicy przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję.
  - Rodzice /prawni opiekunowie/ uczniów klas I – III odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych. Rodzice /prawni opiekunowie/ oczekują na ucznia na terenie szkoły w holu głównym lub przy szatni.
  - Jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, to rodzice zgłaszają jego odbiór nauczycielowi świetlicy.
  - Rodzice /prawni opiekunowie/ niemogący osobiście odebrać dziecka ze szkoły zobowiązani są do przekazania nauczycielowi -wychowawcy informacji w formie pisemnej, kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły, a jeśli dziecko korzysta ze świetlicy, informacje przekazują także nauczycielowi

świetlicy.

- W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne w klasach I-III wicedyrektor informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy, który zobowiązany jest poinformować rodziców uczniów o dowołaniu zajęć. Wykaz uczniów uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne znajduje się w e – dzienniku/dzienniku zajęć dodatkowych.

Nauczyciel, który ma ostatnią lekcję z uczniami, przyprowadza klasę do świetlicy. Wychowawcy świetlicy wpisują uczniów do Rejestru dzieci niewpisanych do świetlicy.

- Uczniowie klas I-III w czasie przeznaczonym na zajęcia pozalekcyjne w przypadku nieobecności nauczyciela przebywają w świetlicy szkolnej. Mogą być zwolnieni przez rodzica w formie pisemnej lub odebrani osobiście przez rodzica.
- Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiedzialność ponoszą rodzice.

## **2. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych.**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej) z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 września 2020 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);*

*Statut Szkoły Podstawowej nr w Tomaszowie Mazowieckim.*

- Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.
- Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
- Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania zajęć lekcyjnych, nie wolno im samowolnie opuszczać szkoły.

- Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
- Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli oraz poprzez informacje umieszczone w dzienniku elektronicznym.
- Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
- Wybrane pomieszczenia mają swoje odrębne regulaminy znajdujący się w widocznym miejscu, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września.
- Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia nieobowiązkowe (religia) i nie jest to ich pierwsza lub ostatnia lekcja, przebywają pod opieką nauczycieli w świetlicy lub w zależności od potrzeb uczestniczą w zajęciach logopedycznych, z psychologiem lub innych.
- Uczeń może zostać zwolniony z przebywania na terenie szkoły w czasie, gdy oczekuje na następne zajęcia dydaktyczne tylko na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych, którzy tym samym przejmują odpowiedzialność za ucznia poza terenem szkoły.

### **3. Procedura kontaktów z rodzicami.**

*Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela art. 6 (Dz.U z 2021 r., poz. 1762);*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646);*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.*

- Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno–wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą



klasy, z pedagogiem szkolnym, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.

- Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących całej klasy uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych Rad Rodziców (jeden rodzic z każdego oddziału).

- Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej cztery razy w roku.

- Rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań ogólnych jak i konsultacji, a w nagłych wypadkach po uzgodnieniu terminu przez zainteresowane strony. Możliwy jest także kontakt telefoniczny, e-mailowy na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.

- Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor i wicedyrektor szkoły.

- Rodzice mają możliwość spotkania się ze wszystkimi nauczycielami w sprawach szkolnych na wyznaczonych konsultacjach- wg ustalonego harmonogramu godnie z Planem Pracy Szkoły.

- W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów śródlekcyjnych) nauczyciel nie może przyjmować rodziców/prawnych opiekunów.

- Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów na terenie szkoły są sale lekcyjne, świetlica szkolna oraz gabinety (Dyrektora, Wicedyrektora, Pedagoga). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.

- W uzasadnionych przypadkach informacja o uczniu może być udzielona rodzicowi / prawnemu opiekunowi telefonicznie lub poprzez e-dziennik.

- O zmianach terminu spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca lub upoważniony przez Dyrektora nauczyciel jest zobowiązany pisemnie lub poprzez e-dziennik poinformować rodziców/prawnych opiekunów co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę nowego spotkania.

- Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do obecności na zebraniach.
- W razie nieobecności na dwóch zebraniach wychowawca może wezwać do szkoły rodzica/prawnego opiekuna za pośrednictwem e-dziennika (w terminie ustalonym przez obie strony).
- W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.
- W sytuacjach wymagających niezwłocznego działania wychowawca może skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami telefonicznie, w innych przypadkach wzywa rodzica/prawnego opiekuna za pośrednictwem e-dziennika lub sekretariatu szkoły (w formie pisemnej).
- Rodzice/prawni opiekunowie pozostawiają wychowawcy numery telefonów.
- Wynikłe w czasie zebrania sprawy trudne, wymagające udziału lub interwencji dyrektora szkoły, należy rozwiązać w ciągu 2 tygodni (zaraz po zebraniu wychowawca zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o zaistniałym problemie).
- Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów itp. rodzice/opiekunowie kierują osobiście lub poprzez e-dziennik (zgłoszenia telefoniczne nie będą rozpatrywane) w następującej kolejności do:
  - 1) Wychowawcy klasy,
  - 2) Nauczyciela uczącego danego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach, po przebyciu wskazanej drogi służbowej do:
    - a) Dyrektora Szkoły,
    - b) Rady Pedagogicznej,
    - c) organu nadzorującego pracę szkoły.

Wyklucza się następujące zachowania rodziców wobec pracowników szkoły :

- zastraszanie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
- telefony do szkoły z groźbami,
- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza budynkiem szkoły np.

na ulicy,

- przeszkadzanie w czasie zajęć, spotkań (poza nagłymi sprawami),
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody.

**Rodzice i nauczyciele w trosce o poziom kontaktów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi przestrzegają zasad przyjętej procedury.**

**Dokumentacja kontaktów z rodzicami i zasady spotkań online.**

- Przed zebraniem online wychowawca informuje z wyprzedzeniem rodziców/opiekunów prawnych o zebraniu online poprzez e-mail, e-dziennik.

- Nauczyciel rozpoczyna zebranie, wysyłając link na adres e-mail rodzica/opiekuna.

- Nauczyciel jest administratorem i prowadzącym zebranie online poprzez aplikację Meet.

- Podczas zebrań online, wychowawca odnotowuje obecność rodzica/opiekuna prawnego w dzienniku elektronicznym.

- Rodzic/opiekun prawny nie udostępnia linku osobom trzecim.

- W zebraniu bierze udział osoba zaproszona przez wychowawcę.

- W zebraniu bierze udział rodzic/opiekun prawny, wyklucza się ze spotkania online ucznia, rodzeństwo i osoby trzecie.

- W przypadku kontaktów indywidualnych wychowawca sporządza notatkę o temacie rozmowy, którą zamieszcza w dzienniku elektronicznym lub na odrębnej karcie, która następnie zostaje złożona w teczkę wychowawcy.

**4. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach**

## **szkolnych.**

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, rozdział 5, art.99 pkt 2;*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.*

- Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice/prawni opiekunowie, kierując do wychowawcy klasy pisemną informację o nieobecności (należy podać termin nieobecności) lub usprawiedliwiając tę nieobecność w dzienniku elektronicznym.
- Usprawiedliwienie nieobecności następuje również na podstawie zwolnienia lekarskiego.
- Pisemne usprawiedliwienia nieobecności uczniowie przynoszą maksymalnie do dwóch tygodni po dacie ustania nieobecności. W przeciwnym wypadku godziny nieobecne są nieusprawiedliwione.
- Możliwe jest ustne usprawiedliwienie nieobecności dziecka lub jego zwolnienie z zajęć w sytuacji, gdy jego rodzic/opiekun prawny osobiście odbiera dziecko ze szkoły.

## **5. Procedura zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych.**

*Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r., nr 78, poz. 438) art. 15;*

*Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 art. 40 ust. 1 pkt. 2 Ustawy;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 r., poz. 639);*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz. U z 2019 r., poz. 373);*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.*

- Zwolnienie uczniów z zajęć dydaktycznych następuje na podstawie

pisemnej informacji od rodziców/prawnych opiekunów lub informacji w dzienniku elektronicznym. Zwolnienia może dokonać wychowawca klasy, a w czasie nieobecności wychowawcy inny uczący w tej klasie nauczyciel.

- Zwolnienia przez nauczyciela (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach szkolnych/pozaszkolnych) następuje wówczas, kiedy w dzienniku elektronicznym w wykazie obecności uczniów uczestniczących w danym przedsięwzięciu zaznacza się skrót „ns” (na potrzeby szkoły).

## **6. Procedura realizowania obowiązku szkolnego.**

*Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997, nr 78, poz. 438) art. 15;*

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz.U. Z 2021 poz. 1082, rozdział II, art.36, art. 40 ust. 1, art.41 ust.1, art. 42 ust.1 i 2;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646);  
Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.*

- Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
- Wychowawca klasy jest zobowiązany do prowadzenia systematycznej kontroli frekwencji uczniów.
- Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie przewidzianym w Statucie Szkoły (dwa tygodnie po powrocie do szkoły).
- W przypadku planowanej długotrwałej nieobecności dziecka na zajęciach rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
- Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym

terminie, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w sprawie nieobecności ich dziecka. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

- W przypadku, kiedy wychowawca nie może się skontaktować z rodzicem/opiekunem prawnym, szkoła wysyła pisemne zawiadomienie wzywające rodziców na spotkanie. Jeśli nieobecności spowodowane są wagarami, na spotkaniu w obecności rodzica/opiekuna prawnego uczeń zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na zajęcia. Ustala się zasady dyscyplinujące, np. zeszyt obecności, częstszy kontakt rodziców ze szkołą.

- W przypadku niereagowania rodziców/prawnych opiekunów na przedłużające się wagary, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który we współpracy z wychowawcą podejmuje działania przypisane swoimi kompetencjami do przygotowania tytułu wykonawczego włącznie. Ostateczną decyzję o skierowaniu wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego podejmuje dyrektor.

- Jeżeli działania nie odnoszą nadal skutku, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem kierują sprawę do Sądu Rodzinnego, Wydział Rodzinny i Nieletnich w sprawie o uchylanie się ucznia od realizacji obowiązku szkolnego prosząc o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

- **Powyższe postępowanie wdraża się automatycznie w przypadku wystąpienia 50% nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach obowiązkowych w okresie jednego miesiąca.**

## **7. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.**

*Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) - art. 41 ust. 1.;*

*Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji*

*przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646);*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.*

W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły i zaznaczyć nieobecność ucznia na lekcji.

- Wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica/prawnego opiekuna, w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami powiadamia policję.

- Z czynności podejmowanych w trakcie poszukiwania ucznia, który samowolnie oddalił się, należy sporządzić notatkę, którą nauczyciel/wychowawca zobowiązany jest przekazać dyrektorowi. Nauczyciel powinien także dokonać wpisu do dziennika oraz poinformować (osobiście, pisemnie lub telefonicznie) wychowawcę klasy, do której uczęszcza dany uczeń.

- Wobec ucznia, który samowolnie opuścił szkołę należy zastosować kary przewidziane w obowiązującym PZO i Statucie Szkoły.

## **8. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadania, które są przedmiotem procedury.**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 68(Dz. U. z 2021, poz. 1082) ;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - § 18 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);*

*Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz.U. z 2017r. poz. 1260 z późn. zm.) z dnia 20 czerwca 1997 r art. 43 ust.1;*

*Kodeks rodzinny i opiekuńczy rozdział 2 art.92, 95, 97 i art.155;*

*Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) art.12 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.;*

*USTAWA z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 147 poz. 1231);*

*USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021, poz. 1762) art.6.*

- **Rodzice/prawni opiekunowie:**

Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

- Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do szkoły w określonych godzinach (uzależnionych od pracy świetlicy i szkoły).
- Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby pisemnie do tego upoważnione, odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczyciela lub wychowawcy świetlicy oraz od chwili odebrania z placówki.
- Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę w godzinach jej pracy, w zależności od czasu rozpoczęcia i końca przez nie zajęć dydaktycznych.
- Dzieci z klas I przed rozpoczęciem zajęć oczekują na nauczyciela w szatni( pod opieką osoby przyprowadzającej) lub w świetlicy, a następnie przeprowadzane są do sali lekcyjnej.
- Uczniowie klas II-VIII samodzielnie przychodzą pod sale lekcyjne zgodnie z planem zajęć. Opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel dyżurujący.
- Dzieci z oddziałów przedszkolnych Rodzice odprowadzają bezpośrednio do sali.
- Każde dziecko ma zapewnioną opiekę w świetlicy, pod warunkiem, że się do niej zgłosi (nawet jeśli nie jest zapisane na podstawie Karty zgłoszenia), do momentu rozpoczęcia zajęć.
- Uczniom nie wolno przynosić do szkoły zabawek lub przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
- Obowiązkiem Rodzica jest przekazanie nauczycielom aktualnych telefonów kontaktowych.



- Nie ma obowiązku usprawiedliwienia nieobecności w świetlicy. ze szkoły. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko na podstawie pisemnego oświadczenia o przejęciu odpowiedzialności.

- Nauczyciel stanowczo odmawia wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub osoba przejawia zachowania agresywne i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły, wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora/ wicedyrektora szkoły, którzy podejmują decyzję w zakresie dalszych działań. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.

- Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica /opiekuna prawnego znajdującego się pod wpływem alkoholu itp.

- W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego, nauczyciel w celu stwierdzenia w/w faktu może prosić o pomoc policję.

- W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica /opiekuna prawnego w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie o tym fakcie policję, MOPS, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego.

**W czasie zebrań klasowych i konsultacji szkoła nie zapewnia dodatkowej opieki uczniom . W tym czasie dzieci nie mogą przebywać na terenie placówki.**

### **ODBIÓR DZIECKA PRZEZ DZIECKO:**

- W związku z upoważnieniem rodzeństwa do odbioru ucznia należy dokonać w tym miejscu dodatkowego rozróżnienia. Trzeba bowiem zauważyć, że nie w każdym przypadku takie upoważnienie będzie skuteczne.

- Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 ze zm.) - art. 92, art. 95,
- Ustawa z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.) - art. 43.

• Oczywiście mogą wystąpić sytuacje, kiedy rodzice będą domagać się, aby młodsze dziecko mogło być odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło jeszcze 13 lat. Wówczas należy uznać, że decyzja rodziców jest realizacją ich władzy rodzicielskiej. Jednakże należy wówczas poinformować rodziców o regulacjach prawnych w tym zakresie, oraz o tym, że pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie rodziców/opiekunów prawnych.

W związku z tym dyrektor szkoły powinien uzyskać od rodziców/prawnych opiekunów wyraźne oświadczenie woli w przedmiotowym zakresie.

Należy zauważyć, że na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) dziecko w wieku do 7 lat, poza strefą zamieszkania, może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Na drodze publicznej dzieckiem w wieku do 7 lat może zatem zaopiekować się także dziecko, które ukończyło 10 lat i mogą razem przebyć drogę ze szkoły do domu. Trzeba jednak stwierdzić, że z przepisów dotyczących regulacji ruchu drogowego nie wynikają jeszcze zasady dotyczące prawa do odbioru dzieci ze szkoły lub placówki oświatowe.

## **9. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły.**

*Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991r. nr 120 poz. 526);*

*Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U z 1964 nr 9 poz.592 z póź. zmianami);*

*Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 1971 nr 12 poz .114 z póź. zmianami);*

*USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021, poz. 1082) art.6;*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim*

Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej lub po zakończeniu godzin pracy świetlicy szkolnej nauczyciel bądź wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do szkoły /świetlicy szkolnej.

- Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, nauczyciel/wychowawca świetlicy oczekuje z dzieckiem w szkole 15 minut.

- Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły, który następnie podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o zaistniałej sytuacji, czyli o niemożności skontaktowania się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

- W przypadku braku możliwości powiadomienia wicedyrektora lub dyrektora szkoły nauczyciel/wychowawca świetlicy sam podejmuje taką decyzję i zapewnienia uczniowi dalszą opiekę do momentu przybycia policji.

- Brak możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia powoduje przekazywanie dziecka policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze

## **10. Procedura sprawowania opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych.**

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) art.47 ust.1 p.6;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 poz.1603 ze zm) § 5 pkt.2 i i 3,§6 pkt.1 i 2;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).*

- W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (również w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego) szkoła zapewnia opiekę tym uczniom, których rodzice pracują i nie mogą zajmować się dziećmi.
- Rodzice przedkładają informację wychowawcom klas o potrzebie objęcia opieką dziecka.

## **11. Uczniom zgłoszonym przez rodziców zajęcia wychowawczo-opiekuńcze zapewniają nauczyciele zatrudnieni w placówce. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze.**

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021r., poz. 1082) art.99 pkt.1,5;*

*Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., poz. 1280);*

*Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1309, data ogłoszenia:28.07.2020);*

*ZARZĄDZENIE NR 18 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI z dnia 23 maja 2014 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich;*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.*

- W szkole obowiązuje system postępowania nauczycieli z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze, respektujący dobro każdego dziecka oraz gwarantujący bezpieczeństwo całej społeczności szkolnej.

- Przez ucznia sprawiającego problemy wychowawcze rozumie się dziecko, które notorycznie przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:

- a) nie reaguje na polecenia nauczyciela,
- b) uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie efektywnych zajęć lekcyjnych,
- c) zachowuje się agresywnie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) zagraża swoim postępowaniem bezpieczeństwu innych dzieci (m.in. wymuszanie, grożenie, udział w bójkach i pobiciach),
- e) używa wulgarnego słownictwa,
- f) wagaruje,
- g) rażąco lekceważy obowiązki szkolne,
- h) samowolnie opuszcza teren szkoły,

**W przypadku braku skuteczności podejmowanych przez nauczycieli środków zaradczych, wdrażana jest przez nich procedura postępowania według następującej kolejności:**

- a) upomnienie ustne przez nauczyciela,
- b) rozmowa indywidualna nauczyciela z dzieckiem,
- c) wpisanie uwagi przez nauczyciela do e-dziennika w celu poinformowania rodziców dziecka o jego zachowaniu,
- d) poinformowanie przez nauczyciela wychowawcy klasy o zaistniałych

problemach,

e) rozmowa wychowawcza opiekuna klasy z dzieckiem,

f) rozmowa wychowawcy w obecności pedagoga, ewentualnie dyrektora szkoły,

g) wezwanie przez wychowawcę rodziców ucznia na spotkanie, w obecności pedagoga, ewentualnie dyrektora szkoły, którego celem jest podjęcie wspólnych ustaleń i środków zaradczych na poziomie szkoły i rodziny (treść rozmowy odnotowana w dokumentach wychowawcy i/lub pedagoga),

h) zmotywowanie rodzica ucznia do pójścia z nim na badania psychologiczne, specjalistyczne lub inne odpowiednie do rodzaju problemów z zachowaniem,

i) ustne zgłoszenie problemu przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły celem poinformowania go o podejmowanych środkach zaradczych,

j) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy, jeżeli problemy narastają (jeśli podjęte środki nie przynoszą oczekiwanych rezultatów),

k) zorganizowanie przez wychowawcę spotkania z udziałem nauczycieli uczących oraz pedagoga lub psychologa, ewentualnie przedstawicieli innych instytucji wspierających pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły (Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, itp.) poświęconego problemom ucznia mającej na celu podjęcie spójnych działań,

l) rozmowa wychowawczo-dyscyplinująca dyrektora szkoły z uczniem,

ł) zorganizowanie posiedzenia „zespołu wychowawczego” z udziałem dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga lub psychologa ( ewentualnie rodziców ucznia) oraz innych osób mających z urzędu wpływ na ucznia i jego rodzinę (np. Kurator Sądowy, pracownik MOPS, Policjant ds. Nieletnich itp.),

m) nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy,

n) pisemne skierowanie sprawy przez pedagoga w porozumieniu

z wychowawcą klasy do adekwatnej instytucji typu Policja, MOPS, Sąd Rodzinny itp.,

o) podjęcie przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa stałej współpracy z instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły, do których została skierowana sprawa ucznia,

p) przeniesienie ucznia do klasy równoległej lub na wniosek rodzica do innej placówki,

Realizowaniu w/w procedury towarzyszy stały monitoring zachowań ucznia w wykonaniu nauczycieli uczących, wychowawcy klasy i pedagoga

## **12.Procedura postępowania, gdy uczeń zakłóca przebieg lekcji.**

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021r., poz. 1082) art.99 pkt.1,5;*

*Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., poz. 1280);*

*Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1309, data ogłoszenia:28.07.2020);*

*ZARZĄDZENIE NR 18 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI z dnia 23 maja 2014 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich;*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.*

Procedura dotyczy uczniów którzy nagminnie przeszkadzają i swoim zachowaniem dezorganizują pracę nauczyciela podczas lekcji oraz na przerwach śródlekcyjnych. Poprzez zakłócanie toku lekcji rozumieć należy wszystkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej. Nauczyciel/wychowawca/pedagog zobowiązany jest podjąć

poniższe działania:

- Jeżeli zachowanie ucznia lub kilku uczniów nie pozwala na właściwą realizację zajęć, nauczyciel wysyła przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku jego nieobecności w miejscu urzędowania, do sekretariatu szkoły. Sekretariat niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
- Nauczyciel prowadzący zajęcia może również skorzystać z pomocy pracownika niepedagogicznego, który jest zobowiązany udzielić w/w pomocy.
- Pedagog szkolny przeprowadza z uczniem /uczniami/ rozmowę dyscyplinującą w zależności od popełnionego czynu powiadamia o konsekwencjach niestosownego zachowania.
- Jeżeli przyczyną zakłócenia toku zajęć były czyny określone w innych procedurach, procedury te stosuje się odpowiednio.

**W przypadku braku skuteczności podejmowanych przez nauczycieli środków zaradczych, wdrażana jest przez nich procedura postępowania według następującej kolejności ( tzn.: procedura postępowania z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze).**

•

### **13. Procedura postępowania w przypadku przyjścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną lub psychiczną w domu.**

*Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r  
(Dz.U. z 1991r. nr 120 poz. 526);*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1082);*

*Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1654/ oraz o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487);*



*Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016r., poz. 1137);*

*Ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz ustawy – Kodeks postępowania karnego / Dz. U. z 2017r. poz. 773/.*

*Ustawa z dnia 9 lipca 2021r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1249);*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020r., poz. 1449).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., poz. 1280);*

*ROZPORZĄDZENIE Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1245).*

Nauczyciel, który zauważy stłuczenia, zasinienia, zranienia u ucznia, uzyska informacje od dziecka o urazach fizycznych stwarzających podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:

- zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
- powiadamia wychowawcę, pedagoga/psychologa, dyrektora szkoły,
- nauczyciel, wychowawca, pedagog/psycholog lub dyrektor wysłuchują relacji ucznia,
- wychowawca wspólnie z innymi osobami (pielęgniarką, pedagogiem, psychologiem, dyrektorem) oceniają stan fizyczny i emocjonalny ucznia i ewentualnie w/w osoby udzielają mu niezbędnej pierwszej pomocy lub wzywają specjalistyczną pomoc medyczną,
- w przypadku nieobecności w dniu zgłoszenia problemu pedagoga, psychologa szkolnego zostaje powiadomiony o urazach fizycznych lub psychicznych dziecka w najszybszym terminie,
- dyrektor szkoły powiadamia policję i opiekę społeczną. Wychowawca

kontaktuje się z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka.

- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów świadczących o przemocy fizycznej lub psychicznej pedagog/wychowawca lub w/w instytucje występują o założenie „*Niebieskiej Karty*”,
- podobny tryb postępowania obowiązuje w sytuacji gdy uczeń zgłasza że doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje, że rodzice lub opiekunowi prawni są pod wpływem alkoholu i nie mogą sprawować czynności opiekuńczych wobec ucznia.

**14. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).**

*Kodeks rodzinny i opiekuńczy rozdział 2 art.92, 95, 97 i art.155;*

*Ustawa z dnia 9 lipca 2021r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1249);*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020r., poz. 1449);*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., poz. 1280);*

*ROZPORZĄDZENIE Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2011, Nr 209, poz. 1245).*

*Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ; ( Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535, ze zm. do Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1108);*

*Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 2219).*

- nauczyciel /wychowawca powiadamia o swoich obserwacjach dyrektora Szkoły, Pedagoga szkolnego.
- dyrektor powołuje zespół wychowawczy, który podejmuje działania w celu udzielenia pomocy dziecku,
- pedagog szkolny nawiązuje współpracę z MOPS,
- pedagog informuje na piśmie o sprawie Sąd Rodzinny,
- uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

## **15. Procedura posługiwania się telefonami komórkowymi w szkole.**

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. Z 2021 poz. 1082), art.68 ust.1, art. 99 pkt 4;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz.U.z 2007 r. Nr 35, poz.221 i 222 );*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim*

- Uczniowie, którzy przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny za zgodą rodziców, robią to na własną odpowiedzialność.
- Szkoła nie odpowiada za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
- Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane, najlepiej w szafkach uczniów).
- Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji bądź przerw lekcyjnych w szkole oraz podczas wycieczek szkolnych tylko w sytuacjach koniecznych za zgodą nauczyciela pełniącego opiekę nad uczniami.
- Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji

niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby w szkole i poza nią.

- Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje poinformowanie rodzica o zaistniałej sytuacji. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy w dzienniku.

- Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego, policję.

## **16. Procedura postępowania wobec ucznia, u którego stwierdzono, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych.**

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020r., poz. 1082) art.99 pkt.1;*

*Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969)*

*Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119);*

*Ustawa z dnia 24 marca 2022r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2022 r., poz. 764);*

*Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. 2021, poz. 1882);*

*Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich z późniejszymi zmianami;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020r., poz. 1449).*

*Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1309, data ogłoszenia:28.07.2020)*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim*

- Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy (lub pedagoga, psychologa, dyrektora, wicedyrektora, pielęgniarkę).
- Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego – stwarza warunki, w jakich nie będzie zagrożone jego zdrowie lub życie (uczeń pozostaje pod opieką osoby pełnoletniej).
- Wychowawca klasy albo osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do szkoły. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/prawnemu opiekunowi, który poświadcza to na piśmie. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane, przebywa na terenie szkoły do momentu zakończenia zajęć (osoba upoważniona prowadzi odpowiednie działania z instytucjami wspomagającymi).
- Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia osoba, interweniująca wzywa pogotowie. Jednocześnie informuje o podjętych działaniach rodziców/prawnych opiekunów. Dziecko znajduje się pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły do momentu przybycia lekarza pogotowia.
- Jeżeli uczeń znajdowałby się w stanie nietrzeźwym pod wpływem narkotyków lub środków psychotropowych, jeżeli wymaga tego sytuacja pedagog informuje o tym odpowiednie instytucje: sąd rodzinny, policję, MOPS.
- Uczeń ukarany jest zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
- Uczniowi i jego rodzinie udzielona zostaje pomoc psychologiczna.

## **17. Procedura postępowania w razie zaistniałego wypadku.**

*Udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu Karnego);*

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 poz. 1082), art.10 ust. 1 pkt 1;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386.);*

*Wewnętrzne regulaminy bezpieczeństwa.*

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia/uczniów podejmuje następujące działania:

- Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę udzielając poszkodowanemu pomocy przedmedycznej. Sprowadza fachową pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe, pielęgniarkę szkolną),
- Nie rozpoczyna zajęć lub przerwa je i wyprowadza uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
- Jeśli nauczyciel prowadzi w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami innego nauczyciela (np.: uczącego w najbliższej sali).
- Bezpośrednio po wypadku nauczyciel sporządza notatkę z zajścia oraz spisuje relację świadków zdarzenia.
- Dyrektor Szkoły powiadamia o każdym wypadku rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego oraz szkolnego inspektora BHP. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor powiadamia Prokuraturę i Kuratora Oświaty. O wypadku do którego doszło w wyniku zatrucia – inspektora sanitarnego.
- Przy lekkich wypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel powiadamia dyrektora o zdarzeniu i ustala z nim w zależności od sytuacji:
  - a. potrzebę wezwania pogotowia,
  - b. potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
- W sytuacji wcześniejszego odebrania ucznia przez rodziców nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku poprzez zapis nu (nieobecność usprawiedliwiona).

- Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

- Dyrektor Szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego,

- Zespół powypadkowy ustala okoliczności i przyczyny wypadku natychmiast po otrzymaniu wiadomości o zdarzeniu, a w szczególności:

- a. dokonuje oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego urządzeń oraz bada inne okoliczności, które miały wpływ na przyczynę wypadku,

- b. przeprowadza rozmowy z poszkodowanym (o ile pozwala na to jego stan zdrowia),

- c. zapoznaje się z notatką sporządzoną przez nauczyciela oraz relacjami świadków,

- d. jeśli jest taka konieczność, zasięga opinii lekarza lub innych specjalistów.

- Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy.

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia, a potwierdzeniem tego faktu jest ich podpis na dokumencie. Członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły podpisują protokół powypadkowy.

- Poszkodowany uczeń reprezentowany przez rodziców/prawnych opiekunów ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym wg obowiązujących przepisów. O prawie tym zespół powypadkowy jest zobowiązany pouczyć rodzica lub opiekuna prawnego.

Dyrektor szkoły na posiedzeniach rady pedagogicznej i spotkaniach z pracownikami niepedagogicznymi szkoły omawia okoliczności i przyczyny wypadku oraz ustala i podejmuje środki niezbędne do zapobiegania podobnym zdarzeniom w przyszłości.

## **18. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia na terenie szkoły przypadków wszawicy.**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386.);*

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI i NAUKI z dnia 9 marca 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;*

*Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia*

- Pielęgniarka szkolna przeprowadza kontrolę czystości głowy wśród uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na objęcie ich przeglądem w przypadku podejrzenia o występowanie wszawicy wśród dzieci i młodzieży szkolnej. Rodzice wypełniają oświadczenie zgody na przeprowadzenie kontroli czystości u swojego dziecka każdorazowo na początku bieżącego roku szkolnego. Zgoda ta obowiązuje od 1 września do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
- W przypadku stwierdzenia występowania wszawicy u dzieci, pielęgniarka informuje wychowawcę klasy i rodziców ucznia o konieczności wykonania wśród wszystkich domowników zabiegów leczniczych.
  - W czasie leczenia dziecko nie powinno uczęszczać na zajęcia szkolne.
  - Po zakończeniu terapii należy poddać ucznia ponownemu przeglądowi higieny w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
  - W celu ograniczenia występowania choroby konieczne jest dokonanie przez pielęgniarkę szkolną przeglądu całej klasy, do której uczęszcza chory uczeń.

Pielęgniarka szkolna informuje dyrektora szkoły o skali zjawiska oraz przekazuje rodzicom informację o stanie czystości włosów i skóry głowy ich dzieci oraz informację dotyczące przeprowadzenia koniecznych zabiegów



- higienicznych.
- W razie potrzeby dyrektor szkoły organizuje działania edukacyjne dotyczące w/w problematyki przeprowadzone przez pielęgniarkę szkolną, skierowane do uczniów, rodziców, opiekunów prawnych.

## **19. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych.**

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 poz. 1082), art.68 ust.1 pkt 3, art.99 pkt.1 i 5,*

*Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969)*

*Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r., poz. 1882);*

*Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 maja 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz nieletnich;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386.)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., poz. 1280);*

*Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1309, data ogłoszenia:28.07.2020);*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim*

- Nauczyciel podejmuje próbę wyciszenia agresywnego zachowania ucznia poprzez rozmowę z nim.
- W przypadku gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel korzystając z telefonu, zawiadamia o zaistniałej sytuacji pedagoga/dyrektora, prosząc jednocześnie o pomoc.
- Dopuszcza się zabranie agresywnego ucznia z lekcji przez innego pracownika- nauczyciela szkoły i zaprowadzenie go do gabinetu pedagoga lub dyrektora szkoły. W przypadku braku możliwości odizolowania agresywnego ucznia od zespołu klasowego należy zapewnić bezpieczeństwo pozostałym uczniom.
- W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia.
- Konieczne jest poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia i zabraniu go z lekcji.
- W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie psychofizyczne), należy niezwłocznie zawiadomić rodziców ucznia/policję i/lub pogotowie ratunkowe (w zależności od stopnia nasilenia agresywnego zachowania).
- Po jednorazowym agresywnym zachowaniu ucznia rodzic/opiekun prawny podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów oraz osób dorosłych.
- W celu dobrania odpowiednich form pomocy dziecku, wychowawca/pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia.
- W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami, szkoła mając na celu podjęcie wspólnych ustaleń, organizuje spotkanie zespołu wychowawczego poświęcone problemom ucznia, z udziałem nauczycieli uczących oraz pedagoga lub psychologa, ewentualnie

przedstawicieli innych instytucji wspierających pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły (Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, itp.)

**W przypadku braku skuteczności podejmowanych przez nauczycieli środków zaradczych wdrażana jest procedura postępowania, według następującej kolejności:**

- a) rozmowa indywidualna wychowawcza nauczyciela z uczniem,
- b) rozmowa z uczniem z udziałem wychowawcy, pedagoga/ psychologa szkolnego,
- c) wezwanie przez wychowawcę rodziców i w obecności pedagoga lub psychologa zorganizowanie spotkania, którego celem jest podjęcie wspólnych ustaleń i środków zaradczych na poziomie szkoły i rodziny ucznia (treść rozmowy odnotowana w dzienniku lub w formie notatki służbowej podpisanej również przez rodziców),
- d) zmotywowanie rodzica ucznia do pójścia z nim na badania psychologiczne lub inne specjalistyczne - odpowiednie do rodzaju problemowego zachowania,
- e) zgłoszenie problemu przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły celem poinformowania go o podejmowanych środkach zaradczych,
- f) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy,
- g) zorganizowanie przez wychowawcę spotkania zespołu wychowawczego poświęconego problemom ucznia, z udziałem nauczycieli uczących oraz pedagoga lub psychologa, ewentualnie przedstawicieli innych instytucji wspierających pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły (Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej itp.) mającego na celu podjęcie spójnych ustaleń oraz działań.
- h) rozmowa wychowawczo - dyscyplinująca dyrektora szkoły z uczniem,
- i) udzielenie nagany dyrektora po złożeniu przez wychowawcę stosownego wniosku,

j) pisemne skierowanie sprawy przez pedagoga w porozumieniu z wychowawcą klasy do adekwatnej instytucji typu Policja, MOPS, Sąd Rodzinny itp.

k) podjęcie przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa stałej współpracy z instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły, do których została skierowana sprawa ucznia.

## **20. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania uczniów i przemocy rówieśniczej.**

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 poz. 1082), art.68 ust.1 pkt 3, art.99 pkt.1 i 5,*

*Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969)*

*Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r., poz. 1882);*

*Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 23 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz nieletnich;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386.)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., poz. 1280);*

*Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1309, data ogłoszenia:28.07.2020);*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim*

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji na zaistniałą sytuację tzn.:
  - Rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od osoby pokrzywdzonej,
  - Zgłosić fakt do wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności w szkole do dyrektora,
  - Zaprowadzić ucznia do pielęgniarki szkolnej a w przypadku jej nieobecności udzielić uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.
2. Wychowawca bądź pedagog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w agresywnym zdarzeniu celem ustalenia przyczyn – konfrontacja zdarzeń oraz uświadomienia nieodpowiedniego zachowania.
3. Wychowawca bądź pedagog szkolny natychmiast wzywa do szkoły rodziców uczniów, bądź prawnych opiekunów (zarówno sprawcy jak i ucznia, który doznał przemocy).
  - przeprowadza rozmowę z rodzicem/prawnym opiekunem, pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,
  - analizuje przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych.
4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje uwagę do dziennika elektronicznego.
5. Jeżeli uczeń ponownie dopuszcza się agresji wobec kolegów wychowawca wyciąga wobec uczniów konsekwencje wynikające ze statutu szkoły.
6. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami dziecka kieruje je na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dot. ucznia.

7. Nauczyciel sporządza kontrakt pomiędzy uczniem, rodzicami, a wychowawcą klasy w obecności pedagoga szkolnego zobowiązujący ucznia do podporządkowania się zapisom kontraktu, a jego rodziców – do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i współpracy ze szkołą.

8. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

9. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej z incydentu.

10. Jeżeli w wyniku agresywnego zachowania ucznia stan poszkodowanego wskazuje na zagrożenie jego życia lub zdrowia, pracownik szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie, o czym informuje dyrektora szkoły. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformowani zostają rodzice ucznia.

11. W przypadku popełnienia przez ucznia w szkole czynu zabronionego, należy:

- niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
- ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
- przekazać sprawcę (o ile jest na terenie szkoły i jest znany) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi pod opiekę;
- powiadomić rodziców ucznia – sprawcy;
- niezwłocznie powiadomić policję, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca jest uczniem innej szkoły i jego tożsamość nie jest znana;
- zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazać je policji.

## **21.Procedura postępowania wobec uczniów podejrzanych o palenie papierosów/ e-papierosów lub posiadanie ich.**

*Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 poz. 1082), art.68 ust.1 pkt 3 ,art. 98 ust.1 pkt 17 i 18,19, 20 art. 99 pkt 1 i 4;*

*USTAWA z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2021 r. ,poz. 276);*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 września 2020 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);*

*Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.*

Gdy istnieje podejrzenie wobec ucznia, że pali papierosy/e-papierosy lub uczeń zostanie zauważony w gronie uczniów palących je, wówczas podejmuje się następujące działania:

- Nauczyciel, który ma podejrzenie, że uczeń pali papierosy lub e-papierosy przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniającą, informuje ucznia o konsekwencjach palenia papierosów i powiadamia wychowawcę/pedagoga.
- Wychowawca wzmaga kontrolę wobec zachowań ucznia oraz umieszcza stosowną adnotację w dzienniku elektronicznym.
- Wychowawca/pedagog niezwłocznie wzywa rodziców/prawnych opiekunów w celu ustalenia wspólnych działań wychowawczych.
- Sytuacja zostaje zgłoszona dyrektorowi szkoły, który zaleca wzmożone dyżury nauczycieli podczas przerw w miejscach, co do których istnieje podejrzenie, że uczniowie palą tam papierosy/e-papierosy.

### **Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy/e-papierosy**

W przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy/ e-papierosy:

- Powinien poinformować o wyżej wymienionym fakcie wychowawcę klasy.

- Wychowawca przeprowadza rozmowę profilaktyczną z uczniem o skutkach palenia papierosów/e-papierosów.
- Wychowawca wpisuje uwagę o wyżej wymienionym fakcie do dziennika elektronicznego i informuje rodziców/opiekunów prawnych.
- Uczeń w obecności rodziców/prawnych opiekunów zobowiązuje się do niepalenia papierosów/e-papierosów. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym.
- Jeśli sytuacja z danym uczniem się powtórzy w bieżącym roku szkolnym, wychowawca podejmuje kroki jak wyżej oraz udziela uczniowi nagany wychowawcy w formie pisemnej.
- Jednorazowe palenie papierosów/e-papierosów na terenie szkoły lub ich posiadanie skutkuje obniżeniem oceny zachowania na dany okres przynajmniej o jeden stopień.
- W przypadku kolejnego złamania przez ucznia niniejszej procedury udzielona zostaje nagana Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. W przypadku braku efektów oddziaływań wychowawczych sprawa kierowana jest do sądu o zastosowanie środka wychowawczego ze względu na zachowanie demoralizujące.



























































