#  Przedmiotowe zasady oceniania z wiedzy o społeczeństwie

## I. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie

1.Wiadomości programowe.

2**.** Umiejętności**:** uogólnianie, wartościowanie, porównywanie, wykrywanie analogii, analiza tekstu źródłowego, praca z źródłem ikonograficznym, praca z mapą, rozwiązywanie problemów i zadań, formułowanie wniosków, lokalizacja czasowo-przestrzenna omawianych zagadnień, podejmowanie samodzielnych zadań i inicjatyw w zdobywaniu wiedzy, praca w grupach.

3. Przygotowanie do zajęć.

4. Aktywność na lekcji.

5. Zadania domowe.

6. Zadania dodatkowe podejmowane z własnej inicjatywy – prezentacje, projekty edukacyjne, konkursy, aktywna działalność w SU, Młodzieżowej Radzie Miasta, na rzecz szkoły i uczniów, środowiska.

### II. Formy sprawdzania wiedzy i ich waga w ocenianiu

Formy podlegające ocenianiu i ich waga:

-konkursy-ogólnopolskie, wojewódzkie, powiatowe - waga 3
- miejskie, wewnątrzszkolne – waga 2

- wypowiedzi ustne – waga 2,

- pisemne prace w formie:

\* kartkówki z ostatnich 1 – 3 lekcji, (do 15 minut) – zapowiedziane lub niezapowiedziane - waga 2,

\* pracy kontrolnej (testu) po każdym rozdziale, zapowiedzianej i zapisanej w dzienniku, co najmniej na 1 tydzień przed terminem – waga 3,

- prace domowe – waga 1,

- referaty – waga 1,

- projekty, plakaty, prezentacje multimedialne jako prace samodzielne lub zespołowe – waga 2.

- aktywność na lekcji – waga 1,

- inna aktywność np. w SU, wolontariat, praca na rzecz szkoły i innych uczniów – waga 2,

- bieżące – waga 1.

Ze względu na specyfikę przedmiotu ocena z WOS przede wszystkim uwzględnia aktywność uczniów. Podczas zdalnego nauczania wszystkie oceny mają wagę “1”.

Przy ocenianiu prac pisemnych (dotyczy sprawdzianów i prac klasowych) stosuje się skalę:

1. 100% - ocena celująca
2. 99% - 90% - ocena bardzo dobra
3. 89% - 75% - ocena dobra
4. 74% - 50% - ocena dostateczna
5. 49% - 31% - ocena dopuszczająca
6. 30% - 0% - ocena niedostateczna

#### III. Zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych (testów)

Przed każdą pracą pisemną uczniowie są informowani o zakresie materiału, stopniu trudności i kryteriach oceniania. Czas pracy zależy od ilości i trudności zadań. Stosuje się podział na grupy.

W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy podczas pracy kontrolnej lub kartkówki, nauczyciel odbiera pracę i stawia uczniowi ocenę niedostateczną. Sprawdziany nauczyciel sprawdza w terminie 2 tygodni. Sprawdzone prace pisemne są do wglądu dla ucznia i jego rodziców (opiekunów) u nauczyciela przedmiotu. Uczeń jest zobowiązany zaliczyć wszystkie sprawdziany i kartkówki przewidziane w danym półroczu.

##### IV. Zasady oceniania wypowiedzi ustnych

Przy odpowiedziach ustnych oceniana jest umiejętność właściwego wyjaśniania zagadnień i logicznego kojarzenia, budowania wniosków, formułowania ocen w sposób poprawny oraz stosowanie terminologii właściwej dla przedmiotu wiedza o społeczeństwie, kultura przekazywania wiadomości.

###### V. Zasady poprawiania ocen

Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z prac pisemnych i odpowiedzi ustnej jeden raz w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu. Obydwie oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny półrocznej lub rocznej. Uczeń ma obowiązek uzupełnić wiadomości oraz prace domowe z lekcji, na której nie był obecny. Zadanie domowe musi być wykonane w całości, jeśli są w nim braki – nie będzie uznane za wykonane. Uczeń nie otrzymuje wtedy nieprzygotowania, a uzupełnia braki na następną lekcję. Uczeń ma obowiązek zaliczyć każdą kartkówkę i pracę kontrolną, której nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności, w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu przez klasę. Jeśli nieobecność była nieusprawiedliwiona, uczeń może być pytany lub pisze pracę bez uprzedzenia. O formie zaliczania lub poprawiania decyduje nauczyciel. Oceny z prezentacji i prac praktycznych nie podlegają poprawie. Niedostateczną ocenę śródroczną uczeń powinien poprawić w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia następnego półrocza. Szczegóły dotyczące poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem.

VI. Nieprzygotowanie do lekcji

Uczeń może 2 razy w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, co odnotowane jest znakiem „np „ Nieprzygotowanie obejmuje brak pracy domowej, brak wiedzy z ostatniej lekcji, brak zeszytu, informacji o ważnych bieżących wydarzeniach krajowych i międzynarodowych oraz innych obowiązkowych materiałów potrzebnych do lekcji. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną, niepodlegającą poprawie.

W przypadku dłuższej absencji uczeń ma prawo po przyjściu do szkoły zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych. Nie można zgłosić nieprzygotowania kiedy klasa pisze kartkówkę lub sprawdzian. Brak zeszytu, pracy domowej, brak wiedzy z ostatniej lekcji uczeń zgłasza na początku zajęć, po sprawdzeniu listy obecności przez n-la. Jeśli nauczyciel rozpozna nieprzygotowanie w czasie trwającej lekcji, to uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Brak pracy domowej zaznacza się znakiem „-„. Za brak pracy zadanej z przewidzianym dłuższym terminem do wykonania np. 2 lub 3 tygodnie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Po wywiązaniu się z tego zadania w późniejszym terminie uczeń otrzymuje drugą ocenę.

VII. Aktywność ucznia na lekcji

Aktywność ucznia w czasie lekcji jest odnotowana znakiem „+”. Za 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Brak pracy na lekcji zaznacza się znakiem „-„ Za 5 minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

VIII. Ocenianie śródroczne i roczne

Do wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej służy nauczycielowi średnia ważona ocen cząstkowych uzyskanych w danym okresie nauki oraz kryteria określone w przedmiotowym systemie oceniania zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły. Ostateczną decyzję w sprawie ocen klasyfikacyjnych podejmuje nauczyciel przedmiotu.

Jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną śródroczną lub roczną, to uczeń może ją poprawić zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły Podstawowej nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim.